Teamassistenz (m/w/d)

Als STODIA GmbH entwickeln und produzieren wir innovative Lösungen in den Bereichen Energiespeichersysteme und Elektromobilität. Unsere hochwertigen kundenindividuellen Produkte werden vor allem in der Automobilindustrie, in Service-Werkstätten sowie in speziellen Fuhrparks erfolgreich eingesetzt.

Zu unseren Kernprodukten zählen stationäre und mobile elektrische Speicher, die im Zuge der Energiewende zukünftig eine zentrale Rolle einnehmen werden. Auf den Gebieten der Lade- und Batterietechnik sowie der fahrzeugweiten Mess- und Diagnosetechnik bietet unser Portfolio ein breites Spektrum an smarten, hocheffizienten Produkten für vielfältige Einsatzszenarien im Rahmen der Elektromobilität. Dahinter steht ein qualifiziertes Team, das kundenspezifische Bedarfe identifiziert und unter Einsatz modernster Tools marktfähige Lösungen realisiert.

Wir suchen ab sofort eine erfahrene und motivierte

***** Teamassistenz (m/w/d) *****

Das erwartet Dich:

- Du bist die zentrale Anlaufstelle des Unternehmens und koordinierst Besucher und Kunden an die jeweiligen Ansprechpartner
- Du nimmst Telefonate entgegen und leitest die Anliegen an interne Ansprechpartner weiter
- Organisation und Planung von Besprechungen und Kundenterminen (von der Raumbuchung bis hin zur Bewirtung)
- Vor- sowie Nachbereitung der Konferenzräume bei Meetings
- Terminplanung und -verwaltung für die Geschäftsführung
- Organisation und Koordination von Geschäftsreisen
- Bearbeitung der Ein – und Ausgangspost
- Unterstützung der Fachabteilungen bei administrativen und organisatorischen Aufgaben / Backoffice

Was wir von Dir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erste praktische Erfahrungen im Empfangsbereich / als Teamassistenz sind wünschenswert
- Professionelle und sichere Kommunikationsfähigkeit in Word und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit

- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Sorgfalt
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Was Du von uns erwarten kannst:

- eine spannende Arbeit mit vielfältigem und verantwortungsvollem Aufgabengebiet
- krisensicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, ständig wachsenden Unternehmen mit unbefristetem Arbeitsverhältnis und attraktiver Vergütung
- offene Arbeitsatmosphäre, geprägt von Kollegialität und flachen Hierarchien mit Freiraum für eigene Ideen und Initiativen
- JobRad-Leasing
- flexible Arbeitszeiten zur Unterstützung deiner Work-Life-Balance
- betriebliche Altersvorsorge
- Obstkorb

Bewirb Dich JETZT!
Wenn Du Dich in unserer Stellenbeschreibung als **Teamassistenz (m/w/d)** wiederfindest, solltest Du Dich bei uns bewerben. Denn wir suchen immer nach kreativen Köpfen, die ihr ganzes Fachwissen in unser Unternehmen einbringen möchten. Sende uns bitte Deine vollständige Bewerbung mit den Angaben des frühestmöglichen Eintritts und Deiner Gehaltsvorstellung an personal@stodia.de zu und wir werden uns schnellstmöglich mit Dir in Verbindung setzen.